

**Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Ивановский кооперативный техникум»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
по учебно – методической работе

\_\_\_\_\_ Е.Н. Рыжова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ПОЧУ

«Ивановский кооперативный техникум»

\_\_\_\_\_ Л.Я. Хуртина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
профессионального модуля**

**ПМ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ КАССОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ТОРГОВОМ  
ПРЕДПРИЯТИИ**

код, по специальность  
**38.02.08 «Торговое дело»**

Квалификация **Специалист торгового дела**

очной формы обучения

**РАССМОТРЕНА:**

на заседании методической цикловой комиссии  
учетно-экономических и  
товароведных дисциплин

Протокол №1

« 27 » августа 2025 г.

Председатель ЦК:

А.Г. Фирсова / \_\_\_\_\_

Иваново 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании  
МЦК учетно-экономических и товароведных дисциплин

Протокол № 1 от «27» 08 2025 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ А.Г. Фирсова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                     | <b>10</b> |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                         | <b>17</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | <b>17</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.08 «Торговое дело» **очной формы обучения** в части освоения вида деятельности (ВД): **Организация кассового обслуживания в торговом предприятии** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** модуль входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация кассового обслуживания в торговом предприятии».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности 38.02.08 «Торговое дело»

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Владеть навыками |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ОК 01      | <ul style="list-style-type: none"><li>– Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов</li></ul> | – -              |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul> | – - |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                |   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную терминологию находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> | возможные траектории профессионального развития и самообразования современная научная и профессиональная терминология                                                                          | – |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические особенности личности</li> <li>– правила оформления документов</li> </ul>                                                              | – |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>                    | – |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности                                                                                                                   | – |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</li> </ul>                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная</li> </ul> | – |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|        | профессиональные темы<br>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы                                                                                                                                                                                                                                  | лексика)                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |
| ПК 4.1 | – осуществлять подготовку ККТ различных видов<br>– работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов<br>– устранять мелкие неисправности при работе на ККТ<br>– соблюдать правила техники безопасности | – классификацию устройства ККТ<br>– основные режимы ККТ<br>– особенности технического обслуживания ККТ                                                                                                                                       | эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей |
| ПК 4.2 | – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков                                                                                                                                                                                                                                                            | – признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета<br>– правила оформления документов по кассовым операциям | –                                                                         |
| ПК 4.3 | – осуществлять заключительные операции при работе на ККТ                                                                                                                                                                                                                                                                     | – правила расчетов и обслуживания покупателей<br>– признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств,<br>– отличительные признаки платежных средств безналичного расчета    | –                                                                         |

|        |                                                                                                                                                                          |                                                                                                         |   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ПК 4.4 | – оформлять документы по кассовым операциям                                                                                                                              | – -правила оформления документов по кассовым операциям<br>– -документы, регламентирующие применение ККТ | – |
| ПК 4.5 | – работать на ККТ различных видов автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах | – основные режимы ККТ<br>– -особенности технического обслуживания ККТ                                   |   |

Планируемые **личностные результаты** в ходе реализации образовательной программы:

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>                                                                                                                                  | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | <b>ЛР 13</b>                                                      |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности                                                               | <b>ЛР 14</b>                                                      |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем                         | <b>ЛР 15</b>                                                      |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                                                                           | <b>ЛР 19</b>                                                      |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)                                               | <b>ЛР 21</b>                                                      |
| Активно применяющий полученные знания на практике                                                                                                                                             | <b>ЛР 22</b>                                                      |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения                                                                                                                   | <b>ЛР 23</b>                                                      |
| Выполняющий трудовые функции и демонстрирующий профессиональные навыки в профессиональной деятельности.                                                                                       | <b>ЛР 25</b>                                                      |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.                                                               | <b>ЛР 27</b>                                                      |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – **270** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **236** часов, включая:  
лекции **56** часов, практические занятия **72** часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – **22** часов;
  - учебной практики (в том числе в форме практической подготовки) – **36** часов.
  - производственной практики (в том числе в форме практической подготовки) – **72** часа.
- Промежуточная аттестация – экзамен по модулю – **12** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 04 Организация кассового обслуживания в торговом предприятии

| Коды профессиональных компетенций                                   | Наименования разделов профессионального модуля                                        | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |               |                                                          |                     |         |                                     |                                         | Практика       |                                              |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                       |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |               |                                                          |                     |         | Самостоятельная работа обучающегося |                                         | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), |
|                                                                     |                                                                                       |             | Всего, часов                                                            | Лекции, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | Консультации, часов | Экзамен | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |                                              |
| 1                                                                   | 2                                                                                     | 3           | 4                                                                       | 5             |                                                          | 6                   |         | 7                                   | 8                                       | 9              | 10                                           |
| ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5<br>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | Раздел 1. МДК.04.01<br>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями | 150         | 128                                                                     | 56            | 72                                                       |                     |         | 22                                  | -                                       |                |                                              |
|                                                                     | Учебная практика                                                                      | 36          |                                                                         |               |                                                          |                     |         |                                     |                                         | 36             |                                              |
|                                                                     | Производственная практика                                                             | 72          |                                                                         |               |                                                          |                     |         |                                     |                                         |                |                                              |
|                                                                     | Всего:                                                                                | 270         | 236                                                                     | 56            | 72                                                       |                     |         | 22                                  |                                         | 36             | 72                                           |

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов и тем                                                        | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Применение ККТ при обслуживании покупателей</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                       |
| <b>МДК 04.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                       |
| <b>Тема 1.1.<br/>Основные права и обязанности кассира торгового зала</b>           | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>4/6</b>                                                          | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09<br>ПК 4.1, ПК 4.4                          |
|                                                                                    | 1. Требование к кассиру. Обязанности кассира торгового зала. Взаимодействие кассира и покупателя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                   |                                                                       |
|                                                                                    | 2. Понятие о материальной ответственности кассира.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                                       |
|                                                                                    | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>6</b>                                                            |                                                                       |
|                                                                                    | Практическое занятие 1. Анализ прав и обязанностей кассира                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                                                   |                                                                       |
|                                                                                    | Практическое занятие 2. Заполнение Типовой инструкции кассира в зависимости от категории.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                                                   |                                                                       |
|                                                                                    | Практическое занятие 3. Документальное оформление материальной ответственности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                   |                                                                       |
| <b>Тема 1.2.<br/>Правила эксплуатации ККТ и расчетных операций с покупателями.</b> | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                                                                   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07<br>ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.5           |
|                                                                                    | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>8/6</b>                                                          |                                                                       |
|                                                                                    | 1. Документы, регламентирующие применение ККТ. Значение ККТ. Государственный реестр. Средства визуального контроля. Сферы применения. Требования к ККТ. Защита информации. Правовое регулирование применения ККТ. Основные положения нормативных и законодательных актов по применению ККТ.<br>2. Регистрация ККТ. Регистрация в налоговых органах, сервисных центрах. Права и обязанности налогового инспектора. Техподдержка ККТ<br>3. Особенности применения техники по учету кассовых операций плательщиками специальных режимов. Виды аппаратов. Отличительные особенности устройства техники для малого бизнеса. Требования к платежному документу | 8                                                                   |                                                                       |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |                                                     |              |                            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|----------------------------|
|                                                                      | 4. Ответственность за нарушение правил применения ККТ. КоАП РФ. Виды нарушений. Ответственность. Суммы штрафов<br>5. Требования безопасности перед началом работы. Требования безопасности во время работы, в аварийных ситуациях, по окончании работы                                                                                                                         |                                                              |                                                     |              |                            |
|                                                                      | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>6</b>                                                     |                                                     |              |                            |
|                                                                      | Практическое занятие 4. Способ расчетов с покупателями через прилавок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                                            |                                                     |              |                            |
|                                                                      | Практическое занятие 5. Способ расчетов с покупателями методом самообслуживания.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2                                                            |                                                     |              |                            |
|                                                                      | Практическое занятие 6. Способ расчетов с покупателями через торговые автоматы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                                            |                                                     |              |                            |
|                                                                      | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                                                            |                                                     |              |                            |
| <b>Тема 1.3.<br/>Порядок ввода<br/>данных в кассовый<br/>аппарат</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>6/10</b>                                                  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |              |                            |
|                                                                      | 1. Подготовка к работе ККТ. Проверка документов и работоспособности ККТ. Фискализация новой ККТ. Процедура испытания новой ККТ<br>2. Маркировка, опломбирование и отметки в паспорте<br>3. Техническое обслуживание: планово-профилактические работы, выезд по требованию. Перечень работ по техническому обслуживанию.<br>4. Основные правила работы кассира с онлайн-кассой, | <b>6</b>                                                     |                                                     |              |                            |
|                                                                      | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>10</b>                                                    |                                                     |              |                            |
|                                                                      | Практическое занятие 7. Проведения технического обслуживания ККМ. Устранение простейших неисправностей ККМ. Оформление документов для регистрации ККМ в налоговых органах.                                                                                                                                                                                                     | 2                                                            |                                                     |              |                            |
|                                                                      | Практическое занятие 8. Алгоритмы приемки маркированного товара через ККТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                            |                                                     |              |                            |
|                                                                      | Практическое занятие 9. Обновление остатков, учтенных в товароучетных реестрах                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                            |                                                     |              |                            |
|                                                                      | Практическое занятие 10. Продажа маркированного товара на кассе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                                            |                                                     |              |                            |
|                                                                      | Практическое занятие 11. Возврат и обмен маркированного товара                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                            |                                                     |              |                            |
|                                                                      | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                                                            |                                                     |              |                            |
|                                                                      | <b>Тема 1.4<br/>Работа на ККТ при</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Содержание</b>                                            |                                                     | <b>10/14</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. Организация рабочего места кассира. Требования по уходу и |                                                     | <b>10</b>    |                            |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| обслуживании<br>покупателей                                           | эксплуатации ККТ.<br>2. Документальное оформление учетной документации при выполнении работ на ККТ<br>3. Печать на чеке признака фискального режима. Возможность оформления чека возврата. Снятие отчета текущих показаний. Снятие отчёта закрытия смены.<br>4. Выделение в чеке суммы налога на добавленную стоимость. Регистрация покупок в нескольких секций.<br>5. Возможность работы на кассовом аппарате нескольких кассиров. Возможность безналичного расчета. Использование скидок-надбавок |            | ПК 4.1<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4                                  |
|                                                                       | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>14</b>  |                                                             |
|                                                                       | Практическое занятие 12. Подготовка ККМ к работе, отработка режима работы «Начало смены». Работа в различных режимах на контрольно – кассовой технике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2          |                                                             |
|                                                                       | Практическое занятие 13. Выполнение кассовых операций при обслуживании покупателей в течении рабочего дня. Решение ситуационных задач.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2          |                                                             |
|                                                                       | Практическое занятие 14. Оформление в чеке нескольких покупок, возможность указания количества товара, возможность расчета сдачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2          |                                                             |
|                                                                       | Практическое занятие 15. Товарные вычисления, завес тары. Подсчёт стоимости покупок. Алгоритм вставки и замены контрольной ленты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2          |                                                             |
|                                                                       | Практическое занятие 16. Оформление в чеке нескольких покупок. Расчет на ККМ суммы покупки с указанием количества товаров в чеке. Расчет сдачи в чеке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2          |                                                             |
|                                                                       | Практическое занятие 17. Отработка режима «Закрытие смены»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2          |                                                             |
|                                                                       | Практическое занятие 18. Оформление чека возврата. Работа на ККМ в фискальном и обучающем режимах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2          |                                                             |
|                                                                       | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -          |                                                             |
| Тема 1.5.<br>Платёжеспособность<br>государственных<br>денежных знаков | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>6/8</b> | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 07<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4 |
|                                                                       | 1 Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Защитные признаки банкнот. Платежеспособные банкноты. Неплатежеспособные банкноты. Банкноты, имеющие повреждения или дефекты, принимаемые к обмену. Степени защиты банкнот Банка России. Номенклатура банкнот.                                                                                                                                                                                                                       | <b>6</b>   |                                                             |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |  |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
|                                                                        | <p>2 Основные признаки подлинности банкнот.</p> <p>3 Муаровый узор, кипп-эффект, водяные знаки, защитные волокна, инфракрасные метки, рельефные надписи, магнитные метки, защитная нить, микроперфорация, микротекст, цветопеременная краска</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>            | 8          |  |
|                                                                        | Практическое занятие 19. Характеристика банкнот, находящихся в обращении в РФ. Анализ отличительных особенностей государственных денежных знаков                                                                                                                                                                                | 2          |  |
|                                                                        | Практическое занятие 20. Проверка платежеспособности денежных знаков. Определение возможности обмена банкноты, имеющей повреждение или дефект. Определение признаков подлинности банкнот                                                                                                                                        | 4          |  |
|                                                                        | Практическое занятие 21. Соблюдение должностных инструкций кассира при определении фальшивых банкнот при обслуживании покупателя.                                                                                                                                                                                               | 2          |  |
|                                                                        | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | -          |  |
| <b>Тема 1.6.<br/>Порядок работы на просмотровом настольном приборе</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>4/8</b> |  |
|                                                                        | <p>1 Принцип работы ультрафиолетового детектора. Виды детекторов валют. Ультрафиолетовые детекторы. Инфракрасные детекторы. Комбинированные детекторы валют.</p> <p>2 Ультрафиолетовый просмотровый настольный прибор. Его назначение. Возможные неисправности. Техника безопасности при работе на ППН. Этапы работы на ППН</p> | 4          |  |
|                                                                        | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>8</b>   |  |
|                                                                        | Практическое занятие 22. Работа на аппарате проверки подлинности банкнот- инфракрасном детекторе DORS-1100. Работа на Аппарате для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности                                                                                                                                             | 2          |  |
|                                                                        | Практическое занятие 23. Анализ результативности работы ультрафиолетовых детекторов                                                                                                                                                                                                                                             | 2          |  |
|                                                                        | Практическое занятие 24. Анализ результативности работы инфракрасных детекторов                                                                                                                                                                                                                                                 | 2          |  |
|                                                                        | Практическое занятие 25. Анализ результативности работы комбинированных детекторов                                                                                                                                                                                                                                              | 2          |  |
|                                                                        | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | -          |  |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| Тема 1.7.<br>Штрихкодová<br>технология и<br>сканеры                         | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                         | 6/6 | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 07<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4 |
|                                                                             | 1 Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Сканеры штрихкодов. CCD - сканеры. Лазерные сканеры. Сканеры в разрыв клавиатуры. Сканеры с интерфейсом RS- 232                                                                                                       | 6   |                                                             |
|                                                                             | 2 Режимы работы сканера. Программирование сканера. Примеры современных сканеров. Argox AS- 8000, Metrologic MS 5145Eclipse, Metrologic MS-9520 MS-9540, Metrologic MS-3580, Quantum T, Metrologic MS-3780 Fusion, Magellan 2200 VS, Metrologic MS-3580 – 1690 Focu |     |                                                             |
|                                                                             | 3 Технология штрихового кодирования. Штрихкодová технология: назначение, оборудование. Способы печати штриховых кодов. Особенности нанесения штрихкодов для учета розничной торговли.                                                                              |     |                                                             |
|                                                                             | В том числе практических занятий и лабораторных работ                                                                                                                                                                                                              | 6   |                                                             |
|                                                                             | Практическое занятие 26. Анализ цифрового содержания штрих-кода<br>Работа со сканерами штрих-кода                                                                                                                                                                  | 2   |                                                             |
|                                                                             | Практическое занятие 27. Работа с принтерами этикеток<br>Работа с оборудованием пластиковых карт                                                                                                                                                                   | 4   |                                                             |
|                                                                             | В том числе самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                     | -   |                                                             |
| Тема 1.8.<br>Проверка<br>качества и<br>количества<br>продаваемых<br>товаров | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                         | 8/6 | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 07<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4 |
|                                                                             | 1 Правила обслуживания покупателей. Требования упаковки. Сканирование товара. Сумма покупки                                                                                                                                                                        | 8   |                                                             |
|                                                                             | 2 Счетчики банкнот. Односкоростной двухвалютный счетчик банкнот. Характеристики и рабочий ресурс                                                                                                                                                                   |     |                                                             |
|                                                                             | 3 Весовое оборудование для определения стоимости товара. Весы: весы общего назначения, встроенные в технологические линии, лабораторные, метрологические, для специальных измерений                                                                                |     |                                                             |
|                                                                             | 4 Классификация электронных весов по конструкции датчика, по конструкции отсчетного устройства, по конструкции сканера, по возможности подключения, по источнику электропитания, по комплектности.                                                                 |     |                                                             |
|                                                                             | В том числе практических занятий и лабораторных работ                                                                                                                                                                                                              | 6   |                                                             |
|                                                                             | Практическое занятие 28. Приемка товаров по количеству.<br>Приемка товаров по качеству                                                                                                                                                                             | 2   |                                                             |
|                                                                             | Практическое занятие 29. Проверка качества упаковки, наличие                                                                                                                                                                                                       | 2   |                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |            |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | маркировки, реквизитов маркировки                                                                                                                            |            |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Практическое занятие 30. Проверка правильности цен на товары и услуги по сопроводительным документам                                                         | 2          |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                        | -          |                                                             |
| <b>Тема 1.9.<br/>Учет кассовых операций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Содержание</b>                                                                                                                                            | <b>4/8</b> | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 07<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 Требования к заполнению и ведение кассовых документов при работе на ККТ                                                                                    | 4          |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Подготовка и документальное оформление дневной выручки при сдачи инкассатору                                                                               |            |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                 | 8          |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Практическое занятие 31. Оформление кассовой документации на начало и окончание смены. Оформление доверенности. Ведение Журнала кассира-операциониста        | 4          |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Практическое занятие 32. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков. Подготовка денег и сопроводительных документов к сдаче в банк.       | 2          |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Практическое занятие 33. Составление кассового отчета<br>Алгоритм сдачи денежных средств в банк через инкассатора<br>Работа с безналичными способами расчета | 2          |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                        | -          |                                                             |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ:</b><br>1.Осуществлять подготовку ККТ различных видов;<br>2.Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах;<br>3.Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;<br>4.Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;<br>5.Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;<br>6.Оформлять документы по кассовым операциям;<br>7.Соблюдать правила по технике безопасности. |                                                                                                                                                              | 36         |                                                             |
| <b>Промежуточная аттестация квалификационный экзамен</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              |            |                                                             |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              | 204        |                                                             |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- наличие посадочных мест по количеству студентов;
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка;
- телевизор;
- видео и аудио аппаратура.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (микротаблицы, плакаты).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Яковенко Т.В. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности/Г. М.Юркевич, Г.В. Ткачева, Л. Н. Чукаева, - М.: ВЛАДОС, 2018 – 266 с.
2. Контрольно-измерительные приборы и инструменты: учебник для нач. проф. образования /[С.А. Зайцев, Д.Д. Грибанов, А.Н. Толстов, Р.В. Меркулов]. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 464с.

##### **Дополнительные источники:**

3. Кандауров, Д. В. Комментарий к Федеральному закону «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / Д.В. Кандауров, А.В. Щепотьев. - М.: Юстицинформ, 2018. - 336 с.

##### **Интернет ресурсы:**

1. Федеральный закон "О контрольно-кассовой технике» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12130951/>
2. ФНС России государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике» [Электронный ресурс]. - Режим доступа:[http://www.nalog.ru/kontr\\_func/kkt\\_kont/](http://www.nalog.ru/kontr_func/kkt_kont/)
3. Контрольно-кассовая техника» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a15/44151.htm>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК                                     | Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы контроля и методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 4.1<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 05, ОК 09 | -работает на ККТ: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах) и фискальных регистраторов; - соблюдает правила по эксплуатации контрольно-кассовой техники в соответствии с инструкцией эксплуатации;<br>-соблюдает правила безопасности техники.                               | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – устного/письменного опросов;<br>- тестового контроля;<br>– на практических занятиях;<br>– при выполнении работ на различных этапах учебной практики;<br>– при проведении экзаменов по профессиональному модулю. |
| ПК 4.2<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 05, ОК 09 | - распознаёт платежеспособность государственных денежных знаков;<br>- анализирует признаки платежеспособности денежных знаков, изучает порядок их получения, хранения и выдачи, а также выделяет отличительные признаки средств безналичного расчета;<br>- оформляет документы по кассовым операциям в соответствии с установленными правилами. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПК 4.3<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 05, ОК 09 | -демонстрирует правила расчётов и обслуживания покупателей, показатели платежеспособности денежных знаков, порядок операций с денежными средствами и особенности платежных средств безналичного расчёта;<br>-демонстрирует заключительные операции при работе на ККТ.                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПК 4.4<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 05, ОК 09 | - демонстрирует навыки в оформлении документов по кассовым операциям в соответствии с действующими правилами;<br>- прилагает документы, регламентирующие использование ККТ, при возникновении кассовых операций.                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПК 4.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 05, ОК 09 | - работает на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах) и фискальных регистраторов;<br>- использует основные режимы работы ККТ.                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### **Формы контроля обучения:**

- тестирование;
- экзамен;
- дифференцированный зачет;
- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;
- домашние задания проблемного характера;

- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

### **Формы оценки**

#### **Электронный экзамен**

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9% выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100% - отлично.

#### **Дифференцированный зачет:**

Оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет

разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100% - отлично